

---

**KNGDno-2023-19**

**Määräaikaiseen päätoimisen opinto-ohjauksen tunti- / resurssiopettaja / P.P.**

Määräaikainen päätoiminen opinto-ohjauksen tuntiopettaja / resurssiopettaja oli valittuna tehtävään ajalle 9.1.2023–31.7.2024. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätöksellä 15.12.2022 § 54 otettu henkilö on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään 23.10.2023 alkaen sähköpostitse lähettämällään ilmoituksella.

Oppilaanohjaukseen (14,0 vt) sekä resurssiopetukseen (6,0 vt) tarvitaan akuutisti opettaja mahdollisimman pian ajalle 30.10.2023 - 07.06.2024. Kiireellisyyden vuoksi rekrytointia ei ole mahdollista tehdä normaalin hakumenettelyn mukaisesti.

Tehtävän äkilliseen hoitamiseen on kysytty viran hakumenettelyssä haastateltuaXXXX XXXX. Hänet on tällöin todettu sopivaksi hoitamaan kyseistä virkaa sekä hänellä on aineenopettajan ja oppilaanohjaajan pätevyys. XXXX XXXX on mahdollisuus työskennellä tehtävässä ajalla 30.10.2023 - 07.06.2024.

**Päätöksen peruste**

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

**Päätös**

Päätän ottaa XXXX XXXXmääräaikaiseksi päätoimiseksi opinto-ohjauksen tuntiopettaja / resurssiopettajaksi ajalle 30.10.2023 - 07.06.2024.

Hakijan on esitettävä rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen.

**Tiedoksi**

XXXXX XXXXX, Yläkoulun ja lukion rehtori

**Allekirjoitus**

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 26.10.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 29

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370